ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2018 г. N 238-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ

И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 3 Закона Ивановской области от 30.10.2008 N 125-ОЗ "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области", в целях оказания государственной поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P37) определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 08.06.2012 N 195-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан";

пункт 4 постановления Правительства Ивановской области от 11.12.2013 N 499-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области";

пункт 4 постановления Правительства Ивановской области от 03.04.2014 N 114-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области";

постановление Правительства Ивановской области от 10.06.2015 N 256-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.06.2012 N 195-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан";

пункт 3 постановления Правительства Ивановской области от 07.06.2016 N 155-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области".

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Ивановской области

С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

Приложение

к постановлению

Правительства

Ивановской области

от 30.07.2018 N 238-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ

САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, произведенных в текущем финансовом году и ноябре - декабре отчетного финансового года.

1.3. Под инженерным обеспечением территорий для целей настоящего Порядка понимается:

а) строительство (реконструкция) электрических сетей на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач);

б) строительство (реконструкция) систем водоснабжения на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (бурение и обустройство скважин, строительство насосных станций и водоводов).

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ивановской области (далее - получатели субсидии или заявители).

1.6. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется Департаментом по результатам отбора, проведенного комиссией по отбору заявителей для предоставления субсидии (далее - Комиссия), состав и положение о порядке деятельности которой утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с [пунктом 2.4.1](#P73) настоящего Порядка, осуществляет отбор заявителей при условии одновременного соответствия заявителей следующим критериям:

а) заявитель относится к категории, определенной [пунктом 1.5](#P51) настоящего Порядка;

б) заявитель соответствует требованиям, определенным [пунктом 2.8](#P97) настоящего Порядка;

в) документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P61) настоящего Порядка, представлены в срок, установленный в соответствии с [пунктом 2.4.1](#P73) настоящего Порядка.

1.8. Результаты отбора заявителей, соответствующих всем критериям, указанным в [пункте 1.7](#P53) настоящего Порядка, оформляются приказом заседания Комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

а) [заявление](#P132) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию протокола общего собрания членов заявителя, содержащего решение о строительстве (реконструкции) электрических сетей или систем водоснабжения;

в) [справку-расчет](#P196) субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) электрических сетей (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач) или систем водоснабжения (бурение и обустройство скважин, строительство насосных станций и водоводов) на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

д) копию договора подряда на строительство (реконструкцию) электрических сетей или систем водоснабжения (или) копию договора поставки (купли-продажи) оборудования (если он заключался отдельно и стоимость оборудования не включена в сумму договора подряда);

е) копии актов приемки выполненных работ;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

з) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с [пунктом 2.7.1](#P92) настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.2. Копии представляемых документов заверяются подписью председателя правления и печатью заявителя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные [пунктом 2.1](#P61) настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы по затратам, произведенным заявителем в ноябре - декабре отчетного финансового года, представляются в Департамент в текущем финансовом году в срок, определяемый [абзацем первым](#P73) настоящего пункта.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 2.1](#P61) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.4. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в [пункте 2.4.3](#P76) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с [пунктом 2.4.1](#P73) настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий заявителям, отобранным Комиссией;

- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P91) настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.5](#P84) настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие заявителя критериям, указанным в [пункте 1.7](#P53) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 2.1](#P61) настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактических затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Департаменту на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.7.1. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условий согласия их получателей на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих указанных изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.7.3. В течение срока, указанного в [пункте 2.4.5](#P78) настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с [пунктом 2.1](#P61) настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) заявители должны отвечать следующим условиям:

наличие утвержденной проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) электрических сетей (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач) или систем водоснабжения (бурение и обустройство скважин, строительство насосных станций и водоводов) на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

заключение заявителем договоров подряда на строительство (реконструкцию) электрических сетей или систем водоснабжения с организацией либо индивидуальным предпринимателем;

затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны быть произведены в текущем финансовом году или ноябре - декабре отчетного финансового года.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Департаментом и органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии при согласии получателей субсидии на осуществление таких проверок.

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля.

3.2.2. В случае установления факта, предусмотренного [пунктом 3.2.1](#P112) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта, предусмотренного [пунктом 3.2.1](#P112) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

на возмещение части затрат на инженерное

обеспечение территорий садоводческих, огороднических

и дачных некоммерческих объединений граждан

 Департамент сельского хозяйства

 и продовольствия Ивановской области

 заявление.

 Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_-п "Об

утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на

возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих,

огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан" (далее -

Порядок) в виде субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень прилагаемых документов:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных

документах.

 Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются

настоящее заявление с прилагаемыми документами:

 а) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в

бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с Порядком;

 б) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации,

банкротства.

 Заявитель согласен на осуществление Департаментом сельского хозяйства и

продовольствия Ивановской области и органом государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (заполняется Департаментом сельского хозяйства

 и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

на возмещение части затрат на инженерное

обеспечение территорий садоводческих, огороднических

и дачных некоммерческих объединений граждан

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на инженерное обеспечение территории

садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого

объединения граждан в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческого объединения граждан)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование проведенных работ по инженерному обеспечению территории | Сумма фактических затрат, тыс. руб. | Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 2 x 50%) | Объем субсидий к перечислению, тыс. руб. \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

--------------------------------

\* Заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

Председатель правления садоводческого, огороднического и дачного

некоммерческого объединения граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (ФИО)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (ФИО)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.